

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü Klinik Yönderlik Programı Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Tanımlar)

Amaç

Madde 1- Klinik yönderlik programının amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ikinci sınıf (danışan) ve dördüncü sınıf (yönder) öğrencileri arasında iletişim kurulmasını sağlayarak, danışan öğrencilerin uygulamalı derslerinde kliniğe uyum sürecini kolaylaştırmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Yönderlik Programına ilişkin tüm çalışmaları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. 05.03.2025 tarih ve 2025/6 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurulu kararıyla onaylanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslar'da geçen;

Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı

Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı ifade eder.

Yönder: İkinci sınıf hemşirelik öğrencisine uygulamalı derslerinde kliniğe uyum sağlamasında öncülük eden, bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren ve destek olan dördüncü sınıf hemşirelik öğrencisidir.

Danışan: Dördüncü sınıf hemşirelik öğrencisinden uygulamalı derslerinde kliniğe uyum sağlamada destek alan ikinci sınıf hemşirelik öğrencisidir.

Klinik Yönderlik Programı Sorumlu Öğretim Elemanı: Eğitim komisyonu koordinatörlüğünde, ikinci ve dördüncü sınıf öğrencilerinin akademik danışmanlığını yapan öğretim elemanlarını ifade eder.

Klinik Yönderlik Programı: Hemşirelik bölümü dördüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen yönder öğrencilerin, ikinci sınıfta öğrenim gören danışan öğrencilere sorumlu öğretim elemanı izlemi ile danışmanlık yaptığı bir programdır.

Klinik Yönderlik Programı Formları: Klinik Yönderlik Programını değerlendirmek için kullanılan formlardır. Bunlar; Yönder Başvuru Formu, Yönder Süreç Değerlendirme Formu, Danışan Bilgi Formu, Danışan Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu, Uygulama Dersinin Klinik Sorumlu Öğretim Elemanı Süreç Değerlendirme Formu, Eşleşme Protokol Formu, Yönder Öğrenci Uygulama Formu vb.

Yönder-Danışan Bilgilendirme Rehberi: Eğitim komisyonu tarafından oluşturulan, program sürecinde yer alan danışmanlık konularını ayrıntılı olarak içeren bir rehberdir.

Sorumluluklar

Madde 5- Bu usul ve esasların hazırlanmasından ve uygulanmasından Eğitim Komisyonu sorumludur.

Uygulama

Madde 6-

1. Klinik Yönderlik Programı Hemşirelik Bölümü öğrencileri ile 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminden itibaren başlar.
2. Dördüncü sınıf öğrencileri ikinci sınıf öğrencilerine Klinik Yönderlik Programı çerçevesinde danışmanlık yapar.
3. Her eğitim-öğretim yılı ders kayıtları onay haftasında dördüncü sınıf öğrencilerine (İşletmelerde Mesleki Eğitim Dersi, Hemşirelik Esasları, Cerrahi Hemşireliği ve İç Hastalıkları Hemşireliği derslerini alan öğrenciler) Klinik Yönderlik Programı tanıtılır ve Yönder olmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır. Gönüllü olan dördüncü sınıf öğrencileri arasından; Hemşirelik Bölümüne kayıtlı ve devamlı, herhangi bir disiplin cezası almamış, değişim programlarına (Mevlana, Farabi, Erasmus, vb) ve özel öğrenciliğe tabi olmayan öğrenciler belirlenerek Eğitim Komisyonu tarafından seçilir. Gönüllülük esasına göre yeterli sayıda öğrenciye (en fazla her 15 danışana 1 yönder olacak şekilde) ulaşılmaz ise yönder kriterlerini karşılayan öğrenciler arasından Eğitim Komisyonu tarafından gerekli sayıda yönder seçilir.
4. Yönder olarak seçilen öğrenciler programın içeriği hakkında Eğitim Komisyonu tarafından eğitim yapılır.
5. Yönder öğrenci listesi ikinci sınıf uygulama derslerinin sorumlu öğretim üyesi/öğretim elamanları ile paylaşır. Yönder öğrenci listesi dikkate alınarak ikinci sınıf uygulama dersinin klinik rotasyon planları, uygulama derslerinin sorumlu öğretim üyesi/öğretim elamanları tarafından yapılır.
6. Uygulama derslerinin sorumlu öğretim üyesi/öğretim elamanları tarafından yapılan klinik rotasyon planları doğrultusunda Yönder-Danışan Eşleştirme listesi (bu listede dördüncü sınıf ve ikinci sınıf akademik danışmanlarının isimleri de yer alır) Eğitim Komisyonunca yapılır ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına gönderilir.
7. Eğitim Komisyonu tarafından oluşturulan Yönder-Danışan Eşleştirme listesi ikinci sınıf öğrencileri klinik uygulamaya başlamadan önce hemşirelik bölümü web sayfasında Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir.
8. “Klinik Yönderlik Eşleşme Protokol Formu” yönder öğrenciler ile danışan öğrenciler arasında imzalanarak dördüncü sınıf öğrencilerinin akademik danışmanlarına teslim edilir.

Protokol, danışan-yönder çatışmaları olması ve danışan ile yönderin birlikte devam etmek istememe gibi sorunlar yaşanması durumunda (yönder ve danışanlar akademik danışmanlarına durumu bildirir) ve Klinik Yönderlik Programı Usul ve Esaslarında belirtilen yönder olma kriterlerinin devam etmemesi durumlarında feshedilir. Bu durumlarda danışana/danışanlara mevcut yönderler arasından yeni yönder atanır.

9. Danışan öğrencilere klinik uygulama dersinin bitiminde (her dönem sonu) “Danışan Bilgi Formu ve Danışan Süreç Değerlendirme Formu” ikinci sınıf akademik danışmanları tarafından uygulanır. Yönder öğrencilere ise “Yönder Başvuru Formu” Eğitim Komisyonu ve klinik uygulama dersinin bitiminde “Yönder Süreç Değerlendirme Formu” dördüncü sınıf akademik danışmanları tarafından uygulanır. Ayrıca yönder öğrenciler danışmanlık süreçlerini “Yönder Öğrenci Uygulama Formu” ile takip eder ve faaliyetlerini bu forma kaydederler.

10. Klinik Yönderlik Programının yürütüldüğü uygulama derslerinin klinik sorumlu öğretim üyesi/öğretim elamanlarının değerlendirmesi Eğitim komisyonu tarafından “Uygulama Dersinin Sorumlu Öğretim Elemanı Süreç Değerlendirme Formu” ile alınarak sonuçlar Klinik Yönderlik Programı Sonuç Raporuna eklenir.

11. Akademik danışmanlar tarafından değerlendirme formlarından elde edilen tüm veriler toplu halde analiz edilir, iyileştirme önerileri hazırlanır ve sonuçlar tek bir rapor halinde Eğitim Komisyonuna iletilir.

12. Eğitim Komisyonuna iletilen raporlar komisyon tarafından değerlendirilerek ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Klinik Yönderlik Programı Sonuç Raporu oluşturularak Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir. Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından Klinik Yönderlik Programı Sonuç Raporu hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.

13. Eğitim komisyonu tarafından Programın işleyişine ilişkin olumlu olumsuz yönler değerlendirilir, Klinik Yönderlik Programı Sorumlu Öğretim Elemanlarının önerileri doğrultusunda Klinik Yönderlik Programı iş akışı, kullanılan formlar ve süreç revize edilir.

Yürürlük

Madde 7- Bu program Usul ve Esasları Fakülte Yönetim Kurulu’nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- Bu Program Usul ve Esaslarını, Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.